

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2024г.



«Детский сад № 101»  
г. Владимира  
августа 2024г. №366

**Положение  
об оказании дополнительных платных образовательных услуг**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
г. Владимира  
«Детский сад № 101 комбинированного вида»  
(МБДОУ «Детский сад № 101»)

Владимир, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015 № 88 «О Положении и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями г. Владимира»;
- Постановлением администрации города Владимира от 11.01.2023 г. № 35 «Об определении льготной категории лиц, освобождаемых от платы за оказание платных услуг (работ)»;
- Указом губернатора Владимирской области №158 от 13.10.2022 «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан» - Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее по тексту – ДПОУ) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 101 комбинированного вида» (МБДОУ «Детский сад № 101») (далее по тексту – ДОУ).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании ДПОУ в ДОУ.

1.4. ДОУ предоставляет ДПОУ в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечения в бюджет ДОУ дополнительных финансовых средств.

1.5 ДОУ оказывает ДПОУ в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

1.6. ДОУ оказывает дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.7. ДПОУ, если они предоставляются воспитанникам ДОУ, не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Определение стоимости ДПОУ, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, осуществляется указанными организациями (ДОУ).

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ДПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

1.10. Требования к оказанию ДПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.11. Оказание ДПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

1.12. Информация порядке предоставления ДПОУ размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 101».

## **2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Для оказания ДПОУ ДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственный за организацию ДПОУ проводит подготовительную

работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующим учреждением.

2.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в ДООУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация должна содержать следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и выдавшего их органа;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- г) стоимость ДПОУ, оказываемых за плату по договору и перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании им ДПОУ;
- д) порядок оказания ДПОУ;
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих ДПОУ, и информацию о них.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- г) образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- ж) расчет стоимости (или смету) платной услуги;
- з) другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

## 2.5. Заведующим ДОУ утверждаются:

- порядок предоставления дополнительной платной образовательной услуги (графикработы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- сметы доходов и расходов спецкурсов;
- калькуляция стоимости услуг;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.).

2.6. Заведующий заключает договоры с потребителями на оказание ДПОУ. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя  
– юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или)

- законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания ДПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
  - е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - ж) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
  - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида, и (или) направленности);
  - л) форма обучения;
  - м) сроки освоения образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
  - н) порядок изменения и расторжения договора;
  - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ДПОУ.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.10. ДПОУ оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

2.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков, но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе.

2.12. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарных Правил.

### **3. Порядок получения и расходования денежных средств**

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников;

3.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

Данный факт утверждается приказом заведующего при зачислении воспитанника на ДПОУ.

3.4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.5. ДОУ расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке. Полученный доход расходуются на цели ДОУ в следующих размерах:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы – не менее 65% (в т.ч. на компенсацию расходов на коммунальные услуги, уплату налогов);
- на заработную плату работников – до 35%.

### **4. Порядок снижения стоимости по оплате дополнительных платных образовательных услуг**

4.1. Снижения стоимости (далее Льгота) по оплате дополнительных платных образовательных услуг производится отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, подтверждающих право воспитанников на снижение стоимости. Льготы не суммируются.

4.2. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы МБДОУ «Детский сад № 101». В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом МБДОУ «Детский сад № 101» может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

4.3. Освобождаются от платы за оказание платных услуг (работ) в муниципальных образовательных организациях города Владимира, в том числе по обучению по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Владимира, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, родителей (законных представителей) в отношении:

4.3.1. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

4.3.2. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

4.3.3. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

4.3.4. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы.

4.3.5. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

4.3.6. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

4.3.7. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории



Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

4.3.8. Постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

4.3.9. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Владимирской области, освобожденных от замещаемых должностей в порядке перевода для дальнейшего прохождения службы на территории Донецкой Народной Республики, на период прохождения ими службы на территории Донецкой Народной Республики. (п. 1 в ред. постановления администрации города Владимира от 20.09.2024 N 2145)

## **5. Порядок предоставления льгот**

5.2. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 101».

5.3. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 4.3. Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригиналы и копии документов, перечисленных в приложении к Положению. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

5.4. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 4.3. Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

5.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2. Положения, документы, предусмотренные приложением к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.5. Заведующий МБДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности

или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

5.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

5.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

5.8. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг**

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги)

либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **7. Кадровое обеспечение дополнительных платных образовательных услуг**

7.2. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются специалисты ДОО.

7.3. Оплата труда педагогов ДОО осуществляется согласно утвержденной смете расходов по данной услуге на основании заключенного договора об оказании услуги акта выполненных работ.

7.4. Количество и продолжительность занятий соответствует требованиям СанПиН.

7.5. Отношения руководителя ДОО и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором об оказании услуг.

7.6. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

