

Рыбакова Наталья
Николаевна

Подписано
цифровой
подписью:
Рыбакова
Наталья
Николаевна
Дата:
2025.08.29
15:03:42

+03'00'



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №101»
Н.Н. Рыбакова

Принят на заседании
Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад №101»

Протокол № 1 от 28 августа 2025 года

Приказ от 394 № 01.09.2025

ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №101 комбинированного вида»

Владимир, 2025

**1. Анализ деятельности
МБДОУ «Детский сад № 101»
за 2024 - 2025 учебный год:**

1. Направление деятельности ДОУ в соответствии с задачами годового плана.

В 2024 – 2025 учебном году направление деятельности ДОУ осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие годовые задачи:

Задачи:

1. Развивать духовно-нравственные ценности ребенка дошкольного возраста как основу патриотического воспитания через активизацию различных форм сотрудничества с семьей.
2. Совершенствовать работу с детьми по развитию речи в процессе организации различных форм и видов детской деятельности.

1. Работа по данному вопросу осуществлялась по следующим направлениям: работа была направлена на воспитание чувства сопричастности с жизнью страны (проведение национальных и патриотических праздников), воспитание любви к родному краю, к Родине (представление о стране, городах, столице, символике государства), знакомство с достопримечательностями города, памятниками архитектуры, с названиями улиц, носящих имена известных людей, знакомство с событиями, происходившими в стране, расширение представлений о стране, столице, символике государства. Итогом работы по данному направлению был педагогический совет, которому предшествовал тематический контроль. Активно проводилась работа с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

2. Развитие речи у детей остается в зоне особого внимания педагогов. Работа по данному вопросу велась в различных видах деятельности. Был проведен тематический контроль по наличию и оснащению «Речевого уголка» в группах ДОУ в соответствии с ФГОС каждой возрастной группы.

1.2. Организационно-управленческая деятельность.

В ДОУ имеется весь перечень локальных актов, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

Успешное функционирование и практическое управление работой ДОУ неразрывно связано с составлением организационно - распорядительных, кадровых, финансово - хозяйственных, методических и других документов. Единый порядок в организации и ведении делопроизводства; разработка нормативно - методических документов; ведение справочно - информационной работы по документам; внедрение новых информационных технологий в работе с документами являются необходимыми в рациональной организации документационного обеспечения управленческой деятельности.

Руководство деятельностью МБДОУ «Детский сад № 101» осуществляется в соответствии с мотивационно - целевой, планово-прогностической контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями.

Программа развития учреждения, направлена на улучшение качества воспитательно-образовательного процесса. Управленческие функции членов администрации зафиксированы в должностных инструкциях, где отражены их права, обязанности и ответственность.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 101» определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №101» составленной на основе Федеральной образовательной программе (ФОП ДО).

Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, с учетом регионального компонента и приоритетных направления деятельности ДОУ.

1.3. Комплектование групп

В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Количество комплектуемых на очередной учебный год групп и их возрастная категория определяется управлением образования ежегодно перед началом комплектования исходя из анализа потребности населения и условий муниципальной системы образования.

В муниципальные дошкольные образовательные учреждения в первую очередь принимаются дети: чьи родители (законные представители) имеют льготы на первоочередное и внеочередное предоставление места в дошкольных учреждениях в соответствии с Федеральным и региональным законодательством; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях опекунов и приемных родителей;

- проживающие на территории г. Владимира; чьи родители являются сотрудниками муниципальных образовательных учреждений; дети – близнецы; родные братья и сестры, которых уже посещают данное дошкольное образовательное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка; чьи родители являются сотрудниками государственных и муниципальных ведомств, органов учреждений, расположенных на территории города Владимира, в соответствии с ходатайствами данных ведомств, органов, учреждений; одиноких родителей;

- чьи родители работают в организациях, оказывающих помощь в укреплении материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений (в соответствии с ходатайствами руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений)».

В МБДОУ «Детский сад №101» в 2024-2025 учебном году функционировали 8 групп с общим количеством детей 151 чел.:

1. Первая младшая группа - от 2 лет до 3 лет (1);
2. Вторая младшая группа – от 3 лет до 4 лет (2);
3. Старшая группа - от 5 до 6 лет (1);
4. Подготовительная группа - от 6 до 7 лет (1).

Также функционировало 3 компенсирующие группы для детей с ТНР.

Принцип их комплектования следующий: в каждую группу дети подбираются одного возраста (года рождения).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии).

Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений на очередной учебный год осуществляется в период с апреля по июнь. Периодичность заседания составляет 1 раз в неделю.

Зачисление детей согласно решению комиссии в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в период с 15 августа по 01 сентября каждого учебного года.

1.4. Структура предметно – развивающей среды

Помещения	Содержание деятельности (назначение)
Музыкальный зал	Музыкальные занятия, праздники, развлечения, выставки, гостиная для сотрудников и родителей.
Спортивный зал	Спортивные праздники и развлечения, физкультурные занятия, дни здоровья, театрализованные представления.
Кабинет ОБЖ	Занятия, развлечения, беседы, наглядные пособия.
Логопедический кабинет	Коррекция речевых нарушений, индивидуальные консультации сотрудников, родителей, специалистов других ДОУ.
Методический кабинет	Библиотека детской и методической литературы, фонотека, учебно – наглядные пособия, консультации для сотрудников и родителей
Кабинет психолога	Проведение занятий на снятие напряжения у детей, сохранение психического здоровья сотрудников и воспитанников ДОУ.

1.5. Обеспечение санитарно-гигиенических условий:

Базовой целью любого дошкольного учреждения является создание оптимальных условий для эффективного решения проблем развития каждого дошкольника. Задача укрепления здоровья детей является необходимым условием их всестороннего развития и обеспечения нормальной жизнедеятельности растущего организма. Чтобы сохранить и улучшить здоровье ребёнка в один из самых ответственных периодов его жизни, необходима планомерная целенаправленная работа как в дошкольном учреждении, так и в семье.

Деятельность нашего дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья содержит 7 основных направлений:

- 1). Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание педагогического охранительного режима жизнедеятельности детей.
- 2). Организация питания детей.
- 3). Обеспечение психологической безопасности детей во время пребывания их в ДОУ.
- 4). Организация профилактической работы.
- 5). Организация физкультурно-оздоровительной работы.
- 6). Создание предметно-развивающей, материально-технической и экологической среды пребывания ребёнка в ДОУ.
- 7). Формирование у детей осознанного, преобразовательного отношения к своему здоровью.

Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ поддерживается в соответствии с установленными требованиями.

В ДОУ имеется целый блок для системы работы по здоровьесбережению - это медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, которые прошли лицензирование в 2019 году. Наличие медицинского кабинета дает возможность организовывать профилактические осмотры, лечебные мероприятия медицинской сестрой, врачом - педиатром, проводить профилактические прививки, антропометрические измерения.

Оборудование медицинского и процедурного кабинета соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

Организация режима пребывания ребёнка в дошкольном учреждении строится с обязательным учётом особенностей физической и умственной работоспособности ребёнка в течение недели и дня, эмоциональной реактивности в первой и второй половине дня, необходимости удовлетворения потребности ребёнка в двигательной активности, отдыхе.

В соответствии с этими критериями составлена сетка видов деятельности детей. При составлении сетки учитываются требования к общей длительности организованных видов деятельности, к распределению нагрузки в течение дня и в течение недели, к достаточной продолжительности пребывания детей на свежем воздухе, к смене видов деятельности в течение дня.

Расписание непосредственной образовательной деятельности и режим дня в ДОО составлены на основе рекомендаций СанПиН 2.4.1.3648-20, с обязательным учетом возраста детей, времени года (теплое и холодное время года).

В режиме обязательно отражается время приема пищи, прогулок, дневного сна, занятий и свободной деятельности.

В ДОО строго соблюдаются все нормы питания, предусмотренные санитарными нормами и правилами.

Организовано 4-х разовое питание перспективного 10-дневного меню. Меню составляется по технологическим картам, которые позволяют выдержать все необходимые требования по приготовлению детских блюд.

При организации питания соблюдаются все физиологические и возрастные нормы в суточной потребности основных пищевых веществ.

С целью профилактики простудных заболеваний в ДОО проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение температурного режима, соблюдение режима дня, ежедневные прогулки, соблюдение сезонности одежды во время прогулок детей, утренняя гимнастика, выполнение режима проветривания помещения, кварцевание помещений, динамические паузы между занятиями, физкультминутки на занятиях, «Недели здоровья», «Веселые старты», проведение профилактических бесед с родителями.

Наряду с профилактической работой в дошкольном учреждении осуществляется система общеоздоровительных мероприятий, которая включает:

- формирование культурно-гигиенических навыков,
- систему закаливающих мероприятий,
- витаминизацию блюд,
- употребление кислородного коктейля,
- оптимизацию двигательной деятельности детей

Следует отметить, что в ДОО организованы и проводятся закаливающие процедуры, так как регулярное закаливание организма ребенка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. С детьми проводятся: игровой самомассаж, подвижные игры и физические упражнения на воздухе, дыхательная гимнастика, физкультурные минутки, босохождение по «Дорожкам здоровья», физкультурные занятия на улице, хождение на лыжах в зимнее время года.

На территории ДОО оборудована спортивная площадка для проведения занятий на воздухе, спортивных праздников и развлечений. Площадка оснащена необходимым физкультурным оборудованием.

Наряду с обеспечением необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья детей, в нашем дошкольном учреждении построена система педагогической работы по формированию у дошкольника осознанного, преобразовательного отношения к своему здоровью.

В группах размещены уголки младшего воспитателя. В которых располагается информация о воздушном и температурном режиме, правила уборки помещения, инструкция по проведению текущей дезинфекции.

В центре работы по полноценному физиологическому и психологическому развитию и оздоровлению детей наряду с ДОО должна находиться и семья, как две основные социальные структуры, которые в основном и определяют уровень здоровья ребёнка. С этой целью в ДОО используются такие формы работы, такие как: информационные стенды для родителей, коллективные, подгрупповые и индивидуальные консультации, тренинги, совместные праздники, досуги, развлечения, родительские собрания.

Несмотря на постепенное снижение заболеваемости перед коллективом поставлена задача и дальше снижать уровень заболеваемости, сохранять и укреплять здоровье

воспитанников через сложившуюся в МДОУ систему физкультурно-оздоровительной работы и закаляющих процедур.

В начале учебного года, совместно с педагогическим советом, заместитель заведующего по охране здоровья и организации питания в ДОУ разрабатывает план оздоровительных мероприятий на год.

1.6 Работа коллегиальных органов управления

Учреждения осуществляется посредством работы следующих коллегиальных органов управления:

общим собранием сотрудников Учреждения;
родительским комитетом;

Приоритетным направлением деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году были: создание благоприятных условий для максимального раскрытия творческого потенциала, природных способностей воспитанников и педагогов в контексте введения ФГОС.

Проведено три профсоюзных собрания, на которых рассматривали следующие вопросы:

Отчёт ПК о работе за 2023-2024 уч. год,
Анализ заболеваемости сотрудников за год,
Права и обязанности члена профсоюзной организации,
Распределение отпусков.
Перспективы работы на следующий учебный год.

Такой коллегиальный орган управления как Общее собрание трудового коллектива решал следующие вопросы:

Утверждение локальных актов.
Родительский комитет ДОУ помогал:

в организации и проведении общесадовых мероприятий,
в работе с трудными семьями, проведении общесадовых родительских собраний. Было проведено два заседания родительского комитета.

Итогом каждого педагогического совета было принятие управленческого решения к выполнению намеченных задач и реализации Программы развития ДОУ.

В течение года на реализацию приоритетных направлений, а также с целью сотрудничества с семьями воспитанников и контролирующей функции, была направлена работа Родительского комитета.

Вывод: Мероприятия годового плана коллегиальными органами управления ДОУ №101 выполнены в соответствии планом работы в полном объеме.

1.7. Организация дополнительных образовательных услуг

Направление	Дополнительные занятия, направленные на успешное освоение детьми ООП		Количество детей	
	бесплатный	платный	бесплатный	платный
Художественное	-Зайцева П.Е., воспитатель компенсирующей группы «Умелые ручки»; - Барболина О.Н.- воспитатель компенсирующей	Демидова М.И. «Ритмопластика»	16	26

	группы «Волшебный завиток»		15	
	-Арменян А.С., Казанская А.В. «Креативчик»		16	
физкультурно-спортивное		Зозуля О.В.- спортивный кружок «Крепыш»		25
Социально-гуманитарное		«В школу с удовольствием»- Арменян А.С.		32
		«Умка» - Григорьева М.В.		31
		«Веселая логоритмика» Стегина Н.Н.		15

Дополнительные образовательные занятия в детском саду выполняют несколько функций:

- образовательную – каждый воспитанник ОУ имеет возможность удовлетворить (или развить) свои познавательные потребности, получить дополнительное развитие умений, навыков в интересующем его виде деятельности;

- социально-адаптивную – занятия в кружках позволяют воспитанникам получить социально значимый опыт деятельности и взаимодействия, испытать «ситуацию успеха», научиться самоутверждаться социально одобряемыми способами;

- коррекционно-развивающую –воспитательно-образовательный процесс, реализуемый на занятиях кружка позволяет развивать интеллектуальные, творческие, физические способности каждого ребенка, а также подкорректировать некоторые отклонения в его развитии;

- воспитательную – содержание и методика работы в кружках (секциях, студиях) оказывает значительное влияние на развитие социально значимых качеств личности, формирование коммуникативных навыков, воспитание социальной ответственности, коллективизма, патриотизма.

Вывод: дополнительные занятия способствуют успешной реализации программы, обеспечивают работу с одаренными детьми, с учетом интересов детей и запросов родителей. Педагогическая работа по организации дополнительных услуг проходит в форме занятий по интересам и осуществляется во вторую половину дня. Она предполагает совместную

деятельность детей и взрослых и позволяет преодолеть традиционный подход к режиму жизни образовательных учреждений.

1.8. Работа с кадрами.

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Анализ кадрового обеспечения: (сравнительный анализ за 2 уч. года)

Показатели	Средне-профессиональное		высшее		Незаконченное высшее	
Кол-во педагогов	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
2023-2024 уч.год - 18 педагогов	6		10		2	
2024-2025 уч.год - 16 педагогов		7		8		1

Стаж педагогической деятельности (на основе стат. отчетности):

Стаж	До 5 лет		5-10 лет		10-15 лет		15 и более	
	2023-2024 уч.г	2024-2025 уч.г	2023-2024 уч.г	2024-2025 уч.г	2023-2024 уч.г	2024-2025 уч.г	2023-2024 уч.г	2024-2025 уч.г
Количество педагогов 2023-2024 уч.г - 18 чел.	5		1		4		9	
2024-2025 уч.г - 16 чел.		5		0		2		9

Аттестация педагогов в отчетном году:

От профессионализма педагогов напрямую зависит выполнение годовых задач, реализация основной образовательной программы ДОУ. В процессе обучения на курсах повышения квалификации и благодаря проведению методических мероприятий в ДОУ удалось повысить уровень практической деятельности воспитателей :

Показатели	2024-2025 учебный год		
	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации	% от общего числа запланированных на аттестацию педагогов
Получили высшую категорию	Зозуля О.В. Стегина Н.Н.	20.03.2025	100%

	Арменян А.С Григорьева М.В.	21.11.2025 24.07.2025	
Первую категорию			100%

Педагогические кадры ДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив ДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

Таким образом, В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

Увеличилось количества педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией. Аттестация педагогов проводится в соответствии с планом, все педагоги, подавшие заявления успешно аттестованы в соответствии с заявленной категорией.

Требование времени таково, что повышение квалификации педагогов является условием профессионального и личностного роста, залогом их успешной профессиональной деятельности. Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в образовании, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является: - удовлетворенность работой ДОУ; - степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам; - характер взаимодействия с педагогами и руководителями; - родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка. Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство.

Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

1.9. Методическая работа.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

Повышение квалификации педагогов: (% по всем позициям высчитывается от общего числа педагогов в ДОУ)

Всего педагогов в ДОУ	Подлежали курсовому обучению	Прошли обучение за учебный год	Не прошли курсы повышения квалификации	Причины не выполнения плана курсовой подготовки
2024-2025 уч.г	2024-2025уч.г	2024-2025 уч.г	2024-2025 уч.г	2024-2025 уч.г
16	8	8	-	-
100%	50%	50%	-	-

Вывод: изменению показателей способствовала планомерная работа по повышению квалификации педагогических работников ДОУ. Для более высокого уровня работы требуется постоянное повышение самообразования и повышение уровня компетентности педагогов через систематизацию и обобщение педагогического опыта и участия в инновационной деятельности образовательного учреждения.

Участие педагогов в методической работе города, области, страны:

Участие педагогов в городских и региональных конкурсах:

- «Город детства - 2024» - 2 место;
- XVмежрегиональный фестиваль детских и юношеских театральных коллективов «Шоколад» участники;
- Открытый городской конкурс театральных миниатюр «Сказка ложь, да в ней намек» - 2,3 место;
- «Логопедическая миниатюра» и др.

На 2025-2026 учебный год планируется продолжать работу по повышению квалификации педагогов по теме «Совершенствование системы дошкольного образования в свете требований ФОП и ФГОС дошкольного образования».

Вывод: Качественный и количественный состав работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательном-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям, активная работа педагогов ДОУ способствовало росту профессионального мастерства педагогов, что позволило педагогическому коллективу принять участие в различных конкурсах, фестивалях.

1.10. Контрольно-аналитическая деятельность.

Административный контроль над полнотой выполнения учебных программ запланирован в годовом плане МБДОУ «Детский сад № 101» и циклограмме административного контроля результатов деятельности работников по разным вопросам.

Контроль по обеспечению полноты реализации и качества усвоения общеобразовательных программ дошкольного образования проводится в форме срезов, промежуточной диагностики, самодиагностики, наблюдения педагогического процесса, изучение документации, планов работы, просмотр деятельности педагога наблюдение за детьми и.т. д.

Выводы:

Контроль осуществляется систематично, на основании Положения об инспекционном контроле, утвержденного заведующей ДОУ. Проверка результатов деятельности МБДОУ осуществляется заведующим ДОУ, Зам.зав. по УВР, зам.зав.по АХР, специалистом по ОЗ и ОП и другими специалистами образовательного учреждения в рамках полномочий, утвержденных распоряжением руководителя.

Результаты контроля оформляются справками, актами о результатах инспектирования по проверяемому вопросу. По итогам контроля заведующая МБДОУ принимает

управленческие решения: издает приказ, распоряжение и иные решения; обсуждает итоговые материалы коллегиальным органом (Педагогическим советом, общим собранием и др.)

1.11. Взаимодействие с семьёй.

Работе с семьей в ДОУ уделяется серьезное внимание. Семья и дошкольное учреждение – два важных института. Было проведено 2 общих родительских собрания (в начале и конце года), а также групповые родительские собрания 1 раз в квартал по плану.

Посещение родителями общих и групповых собраний стал намного выше. Это свидетельствует о правильном курсе педагогического коллектива в поисках новых путей взаимодействия с родителями, привлечении родителей к совместной реализации Общеобразовательной Программы и Программы развития ДОУ. Анкетирование родителей для выявления информированности о непосредственно образовательной деятельности в детском саду показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни учреждения. Наши родители принимали активное участие в муниципальных, региональных конкурсах, получая сертификаты, дипломы.

Педагог – психолог, учитель – логопед, заместитель заведующего по УВР ежемесячно обновляли стенд с наглядной агитацией для родителей на различные темы воспитания детей.

Стало традицией к праздничным мероприятиям оформлять выставки совместных работ взрослых и детей, персональные выставки воспитанников, тем самым привлекая родителей к участию в мероприятиях дошкольного учреждения. В течение года оформлялись выставки: поделок из природного материала «Природа и фантазия», «Новогодний калейдоскоп», фотографий «Вот такая мама» детских работ «Зимушка хрустальная», «Юный космонавт», «Осенние просторы», «День Победы», и другие.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей.

Анкетирование родителей показало:

1. удовлетворенность родителей воспитательно-образовательным процессом:
96%- полностью удовлетворены воспитательно-образовательным процессом в ДОУ;
4%- удовлетворены частично;
0%- не удовлетворен.

Выводы:

В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжить работу в этом направлении. Задача педагогического коллектива заинтересовать родителей и вовлечь их в создание единого культурно-образовательного пространства «детский сад- семья, а также

Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

1.12.Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №101»

Усвоение образовательной программы детьми:

	Начало года	Конец года
Высокий темп развития	12%	21%
Успешное развитие	15%	28%

Норма	35%	44%
Требуется разработка индивидуального маршрута и психологическая диагностика	29%	6%
Рекомендуется комплексное психологическое обследование	9%	1%

Низкие результаты усвоения образовательной программы показали часто болеющие и много отсутствующие по разным причинам дети.

В 2024-2025 учебном году в школу выпускалось 32 ребенка:

Уровни готовности к школьному обучению	Группы				
	Группа №2 (6 чел.)	Группа №6 (7 чел.)	Группа №7 (11 чел.)	Группа №3 (8 чел.)	Итог по группам
Высокий	1 человек – 17%	0 человек – 0%	3 человек – 27%	3 чел.- 37,5%	7 человек – 24.3%
Средний	5 человек – 83%	7 человек – 100%	7 человек – 63%	5 чел. – 62,5%	24 человек – 69.7%
Низкий	0 человек - 0 %	0 человек – 0%	1 человек – 10%	0 чел. – 0%	1 человек – 6 %

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Анализ успеваемости выпускников ДОО показывает, что выпускники сохраняют высокий уровень успеваемости. Представленные данные свидетельствует о готовности выпускников к обучению в школе. У детей сформированы социальные умения и навыки будущего школьника, необходимые для благополучной адаптации к школе, сформированы качества, необходимые для овладения учебной деятельностью, любознательность, инициативность, самостоятельность, произвольность, творческое самовыражение ребенка и др. Педагоги детского сада стремились к организации единого развивающего мира – дошкольного и начального образования.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

В течение учебного года коллектив творчески работал над развитием музыкальных способностей у детей. Под руководством музыкальных руководителей Зеленухи Е.А., Антипиной Л.П. было проведено много праздников и развлечений при участии детей и родителей согласно плану. Например, осеннее развлечение «Золотая осень, «День Матери», «Новый год», «Международный женский день», «армейские учения», шахматный турнир, «Умники и умницы», «Выпускной бал», и другие. Совместно с инструктором по физвоспитанию прошли физкультурные досуги и праздники в соответствии с планом, которые получили высокую оценку коллег и родителей. В ходе плодотворной работы учителей-логопедов дети, посещающие компенсирующие группы, показали высокий уровень речевого развития и сформированности звуковой культуры речи.

В ДОУ ведется качественная подготовка к адаптации и обучению детей в школе. Вместе с тем, необходимо поддерживать тесный контакт между детским садом – семьей – школой по вопросам подготовки дошкольников к школьной жизни.

Сотрудники ДОУ создают условия для нормального протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в ДОУ практически нет.

1.13. Обеспечения здоровья и здорового образа жизни

Показатели Заболеваемости

В течение учебного года в ДОУ систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами, анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей, корректировалась педагогическая деятельность воспитателей по оздоровлению детей, велись профилактическая работа с родителями. Тенденция повышения заболеваемости детей объясняется сложными социально-экономическими условиями в некоторых семьях, неадекватным лечением, боязнью некоторых родителей закаливающих процедур и профилактических мероприятий.

Состояние заболеваемости по группам заболеваний.

Распространенность	До 3 – х лет	3 – 7 лет
I место	ОРВИ	Психические расстройства
II место	Болезни глаз	ОРВИ
III место	Органы пищеварения	Органы пищеварения

Состояние физического развития детей

Характеристика развития	2023 г.	2024 г.	2025 г.
На уровне нормы	95,4 %	95,6%	94,4%
На уровне отклонения от нормы	0,8	0,5%	0,6%
Дефицит веса	1 %	1,3%	1%
Избыток веса	0,9 %	0,7%	0,9%
Низкий рост	1,9 %	1,9%	1,5%

Проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика (на воздухе в теплое время года), воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия. Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий.

Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а также от качества проведения диспансеризации. Однако устойчивое первое место держат дети с диагнозом «часто болеющие».

Основными направлениями работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей продолжают оставаться:

-повышение ответственности сотрудников ДОУ в соблюдении СанПиН в части качественного планирования и системы работы по реализации оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и снижение заболеваемости с учетом результатов оценки

состояния здоровья детей в каждой возрастной группе, а также осуществления физических упражнений и закаляющих мероприятий с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей;

- обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- укрепление материально-технической базы ДООУ:
- изготовление и пополнение оборудования и инвентаря для игр и физических занятий на открытом воздухе, в физкультурном зале с учетом рекомендаций Сан ПиН;
- пополнение оборудования для обучения спортивным упражнениям (санки, лыжи, велосипеды, самокаты);
- расширение сети, как платных, так и бесплатных услуг физического направления (ритмопластика, хореографическая студия, футбол).
- активнее вовлекать семьи воспитанников в работу по укреплению здоровья детей;
- продолжать ежеквартальное проведение «Дней здоровья»;
- выпуск информационных листов физкультурно-оздоровительной направленности, энциклопедии здоровья;
- обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.

Анализируя состояние здоровья детей, их заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья, осуществление оздоровительной и профилактической работы, организации рационального питания в 2024-2025 учебном году, можно сделать следующий вывод:

Педагогический коллектив прикладывает все усилия, чтобы формировать у детей интерес к физической культуре, ценностное отношение к своему здоровью; систематически работает над развитием их физических и волевых качеств; создаёт условия для охраны и укрепления здоровья детей и формирует основы культуры здоровья в соответствии с их возрастными возможностями

Общие выводы: В целом работу коллектива детского сада можно оценить на хорошо. Много сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Анализ заболеваемости снизился т.к. в детском саду созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровьесберегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику проводятся осмотр детей врачами-специалистами, делаются прививки.

Хорошие результаты показали дети в усвоении основной общеобразовательной программы. Педагоги детского сада в течении года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через непосредственную образовательную деятельность, дополнительное образование дошкольников, проектную деятельность. А так же вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги детского сада решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада. Родители участвовали в праздниках, проводимых в детском саду, активно помогали в создании развивающей среды в группах детского сада, принимали участие в различных конкурсах.

Детский сад уже на протяжении восьми лет сотрудничает со школой №48 налажены добрососедские отношения. Педагоги учреждений совместно решают стоящие перед ними задачи в вопросах последовательного решения задач обучения и воспитания.

Так же детский сад сотрудничает с учреждениями культуры, а именно клуб «Спектр», школа искусств №4, библиотека. Однако, несмотря на положительные моменты, необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы. Это – оснащение предметно- пространственной развивающей среды ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, усиление работы по образовательным областям в рамках повышения качества дошкольного образования, усиление работы в конкурсном движении педагогов. Таким образом, анализ выполнения плана воспитательно- образовательной работы за 2024-2025 учебный год показал оптимальный уровень выполнения задач и развития учреждения в целом.

Как было сказано выше оценить работу коллектива можно на хорошо, но тем не менее перед коллективом ДООУ стоят задачи не останавливаться на достигнутом, а именно искать и находить новые формы и методы в работе с дошкольниками, родителями.

Для решения выявленных проблем в процессе анализа деятельности ДООУ за истёкший учебный год, педагогическому коллективу МБДОУ №101 в 2025-2026 учебном году предлагается сосредоточить внимание на решении следующих задач:

ЦЕЛЬ:

Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства на основе формирования основ морально-этических ценностей детей, совершенствования работы по укреплению физического здоровья дошкольников и познавательный интерес естествознания, через современные технологии и различные формы работы.

ЗАДАЧИ:

1. Развивать здоровьесформирующие и здоровьесберегающие технологии с целью формирования физической культуры детей дошкольного возраста через активизацию различных форм сотрудничества с семьей.
2. Формировать познавательный интерес и интеллектуально творческий потенциал, через экспериментально-исследовательскую деятельность.
3. Формировать основы морально-этических ценностей у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с малой Родиной.

II Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

II.1. Курсы повышения квалификации на 2025-2026 год

№ курсов*	наименование курсов*	кол-во часов*	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)**	Должность	сроки проведения курсов*
10	Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности ОО. В программе: операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации.	72	Краснова Анна Витальевна	заместитель заведующего по АХР	13-17 марта 11-15 мая
120	Специфика организации социально-значимой деятельности ребенка в реализации регионального компонента в практике ДОО. В программе: нормативно-правовые основы дошкольного образования, регламентирующие деятельность педагога по реализации регионального компонента в образовательной деятельности ДОО. Педагогические технологии реализации регионального компонента в образовательной деятельности ДОО. Интегрированный подход в реализации регионального компонента в художественно-эстетической деятельности дошкольников.	36	Ченцова Наталья Николаевна	воспитатель	октябрь/ноябрь

263	Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО. В программе: современные тенденции организации воспитательной работы в группах компенсирующей направленности ДОО. Теория и практика реализации коррекционно-развивающей деятельности воспитателя группы компенсирующей направленности ДОО. Современные тенденции воспитания	72	Зайцева Полина Евгеньевна	воспитатель	7 -11 сентября 9-13 ноября
-----	---	----	---------------------------	-------------	-------------------------------

II.2 . Подготовка к аттестации, аттестация

п\п	ФИО	Дата аттестации	категория	Планируемая категория	Дата планируемой аттестации
1	Антипина Любовь Павловна	2021	высшая	высшая	2026
2	Баранова Анна Александровна	2022	высшая	высшая	2027
3	Барболина Ольга Николаевна	28.01.2021	высшая	высшая	28.01.2026
4	Зеленуха Елена Алексеевна	19.09.2024	высшая	высшая	19.09.2029
5	Зозуля Ольга Викторовна	20.03.2025	высшая	высшая	19.03.2030
6	Стёгина Наталья Николаевна	21.11.2024	Высшая	высшая	21.05.2029
7	Толдиева Танзила Атарановна	15.03.2023	высшая	высшая	15.03.2029
8	Ченцова Наталья Николаевна	25.09.2022	высшая	высшая	25.09.2027
9	Щавлева Вера Сергеевна	28.01.2021	высшая	высшая	28.01.2026
10	Кузнецова Елена Владимировна		Соответствие	Первая	2025
11	Золотарева Наталья Владимировна		Соответствие	первая	2025
12	Ульяновская Анна Ивановна		Соответствие	первая	2025
13	Максимова Галина Викторовна		Соответствие	Первая	2025
14	Арменян Армине Сейрановна	24.07.2025	Первая	Высшая	24.07.2030
15	Григорьева Мария Владимировна	24.07.2025	первая	Высшая	24.07.2030
16	Николаева Анна Викторовна		Соответствие	первая	
17	Зайцева Полина Евгеньевна		Первая	Высшая	2028
18	Николаева Анастасия Валерьевна		Первая	Высшая	2027

II.3. Самообразование педагогов

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Участие в работе МО (Работы метод.объединения)	В течение года	Педагоги ДООУ	
2. Определение тем самообразования педагогов	Сентябрь	Педагоги зам .зав по УВР	
3. Разработка и утверждение планов по самообразованию	Сентябрь - Октябрь	Педагоги зам .зав по УВР	
4. Работа педагогов по темам самообразования: Создание творческих микрогрупп в соответствии с интересами педагогов к тому или иному виду деятельности. Участие педагогов в научно-методических конференциях, вебинарах, педсоветах, семинарах. Ведение картотеки изучения научно-методической литературы по теме самообразования.	В течение учеб. года май	Педагоги зам .зав по УВР	

III. Организационно-педагогическая работа.

III.1 Подготовка и проведение педагогических советов.

[illegible]

специалистов. Педсовет № 2: Формировать познавательный интерес и интеллектуально творческий потенциал, через экспериментально-исследовательскую деятельность. 1. Экспериментально - исследовательская деятельность как ведущая технология познавательного развития дошкольника; Педсовет № 3: «Здоровьеформирующие и здоровьесберегающие технологии в формировании здорового образа жизни у детей» 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета; 2. Актуальность проблемы физического развития детей дошкольного возраста; 3. Здоровьесберегающие технологии на практике. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы); 5. Взаимодействие с семьей в вопросах укрепления физического и психического здоровья. Педсовет № 4«Формирование основ морально-этических ценностей детей дошкольного возраста через любовь к малой Родине». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Педагогические идеи В.А.Сухомлинского как основа гармоничного развития личности. Педсовет № 5: «Реализация основных задач работы ДОУ 2025-2026 учебного года» 1.Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета 2.Подведение итогов работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. -Анализ состояния здоровья воспитанников. -Анализ воспитательно - образовательной работы (воспитатели, специалисты); -Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования -Анализ методической работы. -Анализ выполнения плана работы по преемственности ДОУ и школы. -Анализ выполнения плана работы по взаимодействию с социумом. -Анализ по укреплению материально-технической базы ДОУ. 3.Кадровое обеспечение ДОУ -Аттестация педагогических работников -Сведения о повышении квалификации сотрудников 4.Определение мероприятий на улучшение деятельности ДОУ и основных задач на 2025-2026 учебный год 5.Обсуждение плана летней оздоровительной работы. 6.Обсуждение плана работы «Об организации подготовки к новому учебному году». 7.Анализ оценки психолого-педагогических условий реализации основной общеобразовательной программы в ДОУ	февраль		
---	----------------	--	--

8.Обсуждение проекта «Учебного плана на 2026 – 2027 учебный год».			
---	--	--	--

III.2. Консультации

п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультации для педагогов: - « Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ» - «Комплекс инструментов и методов по охране и стимулированию здоровья детей»; - морально-этические ценности детей дошкольного возраста	Сентябрь Ноябрь январь	Зам.зав.УВР Григорьева М.В. Специалист Виноградова Т.В. Цымзина С.В
2	<u>Собеседования:</u> 2.1. Воспитатели групп раннего возраста: Тема «Адаптация в детском саду – как преодолеть страхи у молодых родителей». 2.2. Воспитатели старших и подготовительных к школе групп: «Школьная зрелость»	1 неделя сентября 3 неделя сентября	Педагог-психолог Цымзина С.В. Педагог-психолог Цымзина С.В.
3	<u>Индивидуальные консультации:</u> - для воспитателей, готовящихся к аттестации; - для воспитателей, готовящихся к открытому показу занятий; - для воспитателей, готовящихся к выступлению на педагогическом совете; - для воспитателей, требующих помощи по результатам просмотренных занятий.	В течении уч. года	заведующий ДОУ – Рыбакова Н.Н. зам.зав по УВР Григорьева М.В.

III.3. Семинары

п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и расширение представлений у детей об объектах живой и неживой природы через практическое познание	Ноябрь	Заведующий Рыбакова Н.Н. заместитель заведующего по УВР Григорьева М.В.
2.	«Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО»	март	заместитель заведующего по УВР Григорьева М.В., воспитатели
3.	«Принципы гуманизма и признание личности ребёнка высшей ценностью» Процессы воспитания и образования	Апрель	заместитель заведующего по УВР Григорьева М.В., воспитатели

III.4. Открытые просмотры, творческие отчеты

п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Открытое занятие с использованием здоровьесберегающих технологий "Как мы здоровье спасали"	ноябрь	Ченцова Н.Н.
2	Экспериментальная (опытно-экспериментальная) деятельность в детском саду как метод познания закономерностей и явлений окружающего мира через практическое самостоятельное познание	февраль	Зайцева П.Е, Барболина О.Н.
3	Нравственное воспитание — центр педагогической концепции Ушинского.	Апрель	Павлова В.В, Армянян А.С

III. 5. Смотры, конкурсы педагогического мастерства

п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Здоровьесберегающий проект во 2-ой младшей группе «В детский сад за здоровьем мы пришли»	Ноябрь-декабрь	Педагоги гр. № 7,1
2	Конкурс для педагогов «Этот удивительный эксперимент»	декабрь	Педагоги гр.
3	Участие в конкурсах различного уровня (муниципальных, региональных, российских, международных)	В течение года	Педагоги ДОУ

III.6 Работа творческих групп

Содержание	сроки	ответственный
Участие в различных конкурсах, разработка программ, изготовление дидактических пособий (лэпбук, книга-игра, книга-загадка и т.п)	В течение года	Творческая группа

III.7 Работа с молодыми педагогами (педагогами стаж работы до 3-х лет)

Открытые просмотры по всем видам деятельности у опытных педагогов	В течении года	Зам. зав. по УВР,
Формы работы с родителями	В течении года	Зам. зав. по УВР,
Формы и методы, используемые при организации режимных моментов	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по УВР
Методы и приемы, используемые при организации непосредственно организованной деятельности.	Декабрь	Зам. зав. по УВР,
Игры и упражнения в процессе режимных моментов	Февраль	Зам. зав. по УВР,
Оформление наглядной информации для родителей	В течении года	Зам. зав. по УВР,

Индивидуальные собеседования.	В течение года	Зам. зав. по УВР
-------------------------------	----------------	------------------

III.8 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.	Изучение опыта работы аттестующих педагогов	Сентябрь-май	Воспитатели , Зам. заведующего по УВР
2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; открытые занятия; консультации для педагогов и родителей; проведение семинаров; участие в методических мероприятиях вне детского сада.	В течение всего года.	Зам. заведующего по УВР, Барболина О.Н.

III.9. Психолого – медико – педагогический консилиум

	Содержание	Срок	члены комиссии
1	Заседание №1 Повестка дня: 1. О результатах комплексной диагностики детей 2. Утверждение списков детей с нарушением в развитии и здоровье. 3. Утверждение индивидуальных маршрутов развития детей.	4 неделя сентября	Зам.зав.по УВР Григорьева М.В. Учитель-логопед Баранова А.А. Николаева А.В. Стегина Н.Н. Педагог-психолог Цымзина С.В.
	Заседание № 2 Повестка дня: 1.О динамике в развитие детей группы риска. 2. Утверждение списков детей отчисленных и вновь зачисленных на занятия со специалистами. 3. Утверждение индивидуальных маршрутов развития детей	4 неделя декабря	специалист по ОЗ и ОП - Виноградова Т.В.
	Заседании № 3 Повестка дня: 1. О динамике в развитие детей группы риска 2. Утверждение планов подготовки специалистов к изучению и обследованию детей.	4 неделя апреля	

III.10 Оздоровительно-профилактические мероприятия

Мероприятие	Время проведения	ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Проведение переписи воспитанников ДОУ	Сентябрь	Специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Оформление вновь поступающих детей	Август-сентябрь	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	

Проведение антропометрических измерений	Октябрь	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Проведение мероприятий по сезонной профилактике гриппа	Октябрь	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Организация вакцинации против гриппа сотрудникам	Октябрь	Виноградова Т.В.	
Организация проведения сан.минимума для персонала	Ноябрь	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Составление сводного отчета за 2024 год	Ноябрь	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Организация проведения медицинского осмотра детей	Март	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Организация проведения медицинского осмотра персоналом	Апрель	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Подготовка к углубленному медосмотру детей узкими специалистами	Март	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Организация забора анализов (дети подготовительных групп)	Апрель-май	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Отчет по углубленному медосмотру детей	Май	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Составление плана оздоровительной работы на летний период	Июнь	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Оздоровительные мероприятия			
Организация проведения закаливающих мероприятий: - ходьба по влажным дорожкам - ходьба по ребристым дорожкам - обширное умывание (старшие, подготовительные группы) - сон при открытой форточке - хождение босиком по траве	В течение года	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Полоскание полости рта после приема пищи	Постоянно	воспитатели	
Витаминоизация третьего блюда	Постоянно	специалист ОЗ и ОП Виноградова Т.В.	
Дыхательная гимнастика	В течение года	воспитатели	
Массаж 9 точек	В течение года	воспитатели	
Чесочно-луковые закуски и ароматерапия	В предэпид. И эпид. период	воспитатели	

III.11 Организационно-массовая работа с педагогами

п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тематическое мероприятие «День воспитателя»	сентябрь	Творческая группа педагогов, председатель профкома
2.	Тематический вечер, посвященный «Новому году»		
3.	Выставка «Мир увлечения педагогов детского сада» Тематический вечер «Международный женский день»	декабрь	Инициативная группа сотрудников ДОУ

III. 12 Организационно-массовая работа с воспитанниками

	Содержание	Срок	Ответственный
--	------------	------	---------------

1. Праздники и развлечения			
1.1	«День знаний – 1 сентября» Тематическое развлечение, посвященное Дню знаний	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед.
1.2	Тематические развлечения «Осень золотая»	сентябрь	Педагоги
1.3	Тематические развлечения, посвященное «Дню матери» с участием детей старших и подготовительных групп»	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
1.4	«Шахматный турнир»	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
1.5	Праздник «Новый год к нам спешит» (все возрастные группы)	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
1.6	Тематическое развлечение «День защитника отечества»	февраль	Музыкальные руководители, воспитатели групп.
1.7	Тематический праздник, посвященный «Международному женскому дню - 8 марта»	март	Музыкальные руководители, воспитатели групп
1.8	Тематический праздник «Великий День победы»	май	Музыкальные руководители, воспитатели групп.
1.9	Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	Май	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Конкурсы для воспитанников			
1.8	Конкурс поделок из природного материала	Сентябрь-октябрь	Воспитатели и специалисты ДОУ
1.9	Конкурс чтецов «Читают дети, обо всем на свете»	февраль	Воспитатели и специалисты ДОУ
1.10	Шахматный турнир	Декабрь	Воспитатели и специалисты ДОУ
1.11	Конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	Воспитатели и специалисты ДОУ
1.12	Конкурс театральных постановок «Актерские таланты» (в рамках недели театра)	март	Воспитатели и специалисты ДОУ
1.13	Конкурс среди воспитанников ДОУ «Рисуем Мир»	март	Воспитатели и специалисты
1.14	Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	май	Воспитатели и специалисты
3. Дни здоровья, спортивные развлечения			
1.13	День здоровья: «Веселая эстафета» - Игры и развлечения на улице	Сентябрь	Инструктор по физ. Воспитанию, воспитатели групп.
1.14	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Январь	Инструктор по физ.воспитанию
1.15	Спортивный праздник посвященный «Дню защитников отечества»	февраль	Инструктор по физ.воспитанию
1.16	День здоровья: «Ура! Мама, папа, я - спортивная семья»	апрель	Инструктор по физ. Воспитанию, воспитатели групп, педагог – психолог.
1.17	«Никто не забыт, ничто не забыто», праздник, посвященный ВОВ	май	Муз. руководители, воспитатели, администрация
1.18	Праздник «Веселая ярмарка», посвященный «Дню защиты детей»	июнь	Педагоги, музыкальные руководители

III.13 Смотры-конкурсы, выставки детских работ, праздники

мероприятия	Срок проведения	ответственный	Отметка о выполнении
Конкурс: «Дары осени» (поделки из природного материала)	Сентябрь, октябрь	Воспитатели групп № 3	
Выставка рисунков «Портрет мое мамы»	ноябрь	Воспитатели группы №10	
Акция добрый дел «Покормим птиц»	ноябрь	Воспитатели группы №14	
Выставка елочных украшений	декабрь	Воспитатели групп №7, 2	
Фотовыставка «Папа может..»	февраль	Воспитатели группы №1, 6	
Выставка детских рисунков «Открытка для любимой мамочки».	март	Воспитатели группы №4	
Выставка «Зеленая планета»	апрель	Воспитатели	
Участие педагогов в городских, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Воспитатели	

IV. Система внутреннего мониторинга

IV.1. Организация контроля зам.зав.УВР

Тематический контроль.

Вопросы контроля	Срок	Ответственный	Отражение результата контроля
Подготовка к новому учебному году. - Анализ планов, информационных уголков для родителей, оформление групповой документации	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Справка
Проведения родительских собраний в группах – Информативность, организация	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Справка
Анализ работы по использованию здоровьесберегающих технологий в режимных моментах и ОД	Октябрь	Зам. зав. по УВР	Справка
Создание условий для оздоровительной работы в группах: соблюдение режима дня во всех возрастных группах, формирование культурно – гигиенических навыков детей. Организация двигательной активности детей в течение дня: утренняя гимнастика, подвижные игры физкультминутки	Ноябрь/январь	Заведующий, Зам. зав. по УВР, специалист по ОЗ и ОП	Справка

- Организация нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Сентябрь- май	Зам. Зав. по УВР	Справка
Анализ организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками	февраль	Зам. зав. по УВР, специалист по ОЗ и ОП	Справка
Деятельность педагога по усвоению дошкольниками норм и ценностей, принятых в обществе (включая моральные и нравственные ценности)»	апрель	Заведующий, Зам. заведующего по ВР	Справка
Анализ выполнения задач образовательных программ ДОУ - результативность -перспективы развития	Апрель/Май	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	Справка

Циклограмма проведения оперативного контроля на 2025-2026 учебный год

№	Вопросы оперативного контроля	сен	окт	нояб	дек	январ	фев	март	апр	май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья детей	+		+		+		+		+
3	Выполнение режима дня		+		+		+		+	
4	Выполнение режима прогулки	+	+			+		+		+
5	Организация питания в группе	+		+			+		+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	+		+		+			+	
7	Организация режимного момента «умывание»	+		+			+		+	
8	Проведение закаливающих процедур		+		+			+		
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	+		+		+		+		+
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	+			+					+
11	Подготовка воспитателя к НОД	+		+		+		+		+
12	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+		+		+		+		+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+		+			+	
14	Содержание книжных уголков	+		+		+		+		+
15	Содержание уголков опытно-экспериментальной деятельности			+			+			
16	Содержание уголков природы		+		+			+		

17	Содержание уголков «Речевое развитие»	+		+			+			
18	Содержание спортивных уголков			+			+			
19	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+		+		+		+		+
20	Оборудование для театрализованной деятельности	+		+			+		+	
21	Наличие дидактических игр по задачам ОП	+		+			+			
22	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	+			+		+		+	
23	Проведение родительских собраний	+						+		
24	Использование ИКТ в организованном образовательном процессе		+				+			

IV. 2. Организация контрольно-аналитической деятельности специалиста по охране здоровья и организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Т.В. Виноградова
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	О.В.Дмитриева
3.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Т.В. Виноградова О.В. Дмитриева
4.	Информирование родителей об ассортименте питания детей(меню на сегодня)	ежедневно	Т.В. Виноградова
5.	Проверка знаний СанПиНов поваров	сентябрь	Т.В. Виноградова
6.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	октябрь	Т.В. Виноградова
7.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Т.В. Виноградова
8.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	По мере привоза продуктов	Т.В. Виноградова Морозова М.Н.
9.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Морозова М.Н. О.В. Дмитриева
10.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Т.В. Виноградова
11.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	О.В. Дмитриева
12.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Т.В. Виноградова О.В. Дмитриева
13.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	О.В. Дмитриева

14.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Т.В. Виноградова О.В. Дмитриева
15.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	Морозова М.Н.
16.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Т.В. Виноградова
17.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Морозова М.Н.
18.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию родители
19.	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию родители
20.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Т.В. Виноградова О.В. Дмитриева
21.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	Т.В. Виноградова О.В. Дмитриева
22.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Санитарная комиссия
23.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Морозова М.Н.
24.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Т.В. Виноградова Морозова М.Н.
25.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Т.В. Виноградова
26.	Подача заявок на продукты	3 раза в неделю	Т.В. Виноградова Морозова М.Н.
27.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Совет по питанию

IV.3 План-график контроля зам.зав. по АХР

Проверяемый	Направления контроля	Форма контроля	Цель контроля	Объект контроля	Сроки	Где подводятся итоги контроля
-------------	----------------------	----------------	---------------	-----------------	-------	-------------------------------

Младший воспитатель	График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Систематический	Соответствие СанПин, правилам ТБ и ОТ, бухгалтерскому учету	Групповые помещения	Понедельник Вторник Среда Четверг	Совещание при заведующем
Машинист по стирке белья	Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	Оперативный	Соответствие СанПин, правилам ТБ и ОТ, бухгалтерскому учету	Прачечная	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
Уборщик сл.помещений	Соблюдение графика работы, графика дежурства на вахте, графика генеральных уборок. сохранение электроэнергии и воды	Оперативный	Соответствие СанПин, правилам ТБ и ОТ, бухгалтерскому учету	Служебные закрепленные помещения	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
Дворник	Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Оперативный	Соответствие СанПин, правилам ТБ и ОТ,	Служебные закрепленные помещения	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
Сторож	Соблюдение графика работы, сохранность имущества	Оперативный	Соответствие СанПин, правилам ТБ и ОТ,	Служебные закрепленные помещения	1 раз в квартал	Совещание при заведующем

V. Взаимодействие в работе с семьями воспитанников, школой и другими организациями:

V.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	I.1. Общие родительские собрания. 2. Собрание председателей родительских комитетов II. Групповые родительские собрания. С участием администрации и специалистов ДОУ III. Коллективные мероприятия 1. Участие родителей совместно с детьми в конкурсах ДОУ, города 2. Участие родителей в утренниках и праздниках ДОУ 3. Участие родителей в субботниках по благоустройству территории ДОУ 4. Дни открытых дверей IV. Просветительская работа . В форме: тематических консультаций, практикумов. V. Информация для родителей. - информационные стенды; - тематические газеты; - фоторепортажи с отчетом об участии воспитанников и педагогов ДОУ в городских смотрах-конкурсах, спортивных праздниках, о проведении в ДОУ каникул, праздников, дней здоровья.	не реже 2 раза в год В течение года в течение года	Администрация ДОУ

V.2 Взаимодействие с социумом

УЧРЕЖДЕНИЯ	ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ В СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ	СРОКИ
Детская Школа искусств и художественная школа	1. Приобщение детей к национальной музыкальной культуре, знакомство с произведениями классической и народной музыки: 2. Развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства. Знакомство с музыкальными инструментами: - краткие сведения о различных жанрах музыки и особенностях разных музыкальных инструментов (труба, фортепьяно, аккордеон, флейта, шумовые и ударные инструменты) 3. Привлечение дошкольников в музыкальную (художественную) школу для дальнейшего обучения: - беседы с родителями и детьми подготовительной группы об условиях приема в музыкальную (художественную) школу. 4. Работа ДОУ: - Экскурсия в музыкальную (художественную) школу - Концерт детей ДОУ «Вечер выпускной»	Август Ноябрь/апрель Ноябрь/апрель Май Сентябрь – ноябрь май
Культурный досуговый центр	1..Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, гримерной:	Август/сентябрь

« Спектр»	- Экскурсия подготовительной группы в ДК для ознакомления со студиями и кружками 3. Приобщение детей к театральному и цирковому искусству: - посещение детьми ДОО концертов, творческих отчетов студий ДК, поселковые праздники. 4. Привлечение дошкольников в концертах по разным тематикам.	По плану ГДК
	1. Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством встреч ветеранов войны и труда с дошкольниками - утренники к 23 февраля и 9 мая; - концерты для ветеранов; - изготовление сувениров своими руками для ветеранов к праздникам. 2. Воспитание в детях заботливого отношения к обелискам и памятникам; - цикл занятий по краеведению	1 октября на день пожилых людей февраль май По плану ДОО
Детская библиотека	1. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. 3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, выставки детского творчества.	Август По календарю знаменательных событий и памятных дат 4 неделя марта – неделя детской книги, по календарю знаменательных событий и памятных дат
СОШ № 48	1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса, -познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками – выпускниками ДОО; - просмотр открытых занятий в 1 классах 2.Совместные праздники. 3.Создавать преемственность в воспитательной – образовательной работе школы и ДОО.	В течение года. Октябрь Октябрь Осенние каникулы. Ноябрь Постоянно
Население	1. Реклама ДОО: - обход неорганизованных детей в микрорайоне - статьи о работе детского сада в прессе; - информирование и просвещение родителей о работе ДОО через Интернет - сайт: Привлечь родителей и население к участию в работе сайта.	Постоянно в течение года
Детская поликлиника	1.Организация медико-профилактической работы: -беседы по вакцинации; вакцинация; -беседы по профилактике заболеваемости; -профилактические осмотры.	В течение года

VI. Административно-хозяйственная деятельность

У. Совещание при заведующей

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Совещание при заведующей № 1			

1	Отчет «Показатели здоровья и физического развития детей»	Специалист по ОЗ и ОП	Сентябрь
2	- Утверждение учебного плана и расписания непосредственно образовательной деятельности. - Утверждение индивидуальных планов специалистов.- Утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы. - Выбор и утверждение: аттестационной комиссии, творческих групп. - Утверждение графика работы кружков и студий.	заведующий ДОУ зам.зав.по УВР	
3	Готовность групп и кабинетов к учебному году «Презентация рабочего места». Состояние помещений и мебели	заведующий. ДОУ зам.зав.по УВР зам.зав.по АХР	
Совещание при заведующей № 2			
1	Состояние работы по маркировке мебели	зам.зав.по ОЗ зам.зав. поАХР	Октябрь
2	Анализ заболеваемости и посещаемости детей.	Зам.зав.по ОЗ	
3	Состояние документации педагогов	зам.зав.по УВР .	
4	Качество организации режима дня и питания детей в ДОУ. Предупреждение утомляемости детей.	зам.зав.по ОЗ зам.зав.по УВР	
Совещание при заведующей № 3			
1	Анализ посещаемости и заболеваемости детей на группах	зам.зав.по ОЗ	Ноябрь
2	Организация питания детей в ДОУ: - соблюдение режима - сервировка столов и подача блюд	зам.зав.по ОЗ	
3	Результаты работы педагогов по формированию знаний дошкольников о правилах дорожного движения.	зам.зав.по УВР	
4	Отчет по социальному паспорту семей ДОУ	зам.зав.по УВР	
Совещание при заведующей № 4			
1	Организация прогулки и качество состояния прогулочного участка.	зам.зав.по УВР зам.зав. по АХР.	Декабрь
2	Результаты посещения занятий	зам.зав.по УВР	
3	Состояние работы по взаимодействию с семьями воспитанников	зам.зав.по УВР	
Совещание при заведующей № 5			
1	Анализ качества новогодних утренников	Зам.зав.по УВР	Январь
2	Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2023г.	зам.зав.по ОЗ	
4	Анализ родительской платы сад за 2023 г.	заведующий ДОУ	
Совещание при заведующей № 6			
1	Качественная организация сна, Работа с часто болеющими детьми	зам.зав.по ОЗ	Февраль
2	Система коррекционной работы с детьми на группах (по результатам промежуточных диагностик)	Специалисты ДОУ	
3	Результаты итоговых занятий	зам.зав.по УВР	
Совещание при заведующей № 7			
1	Состояние территории ДОУ	зам.зав. по АХЧ	Март
2	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда с детьми	зам.зав.по УВР	
3	Отчёт по работе социального педагога	зам.зав.по УВР	
Совещание при заведующей № 8			
1	Анализ посещаемости и заболеваемости детей на группах	зам.зав.по ОЗ	Апрель
2	Анализ выполнения совместных мероприятий со школой	зам.зав.по УВР	
3	Анализ качества подготовки и проведения дней здоровья и физкультурных досугов	зам.зав.по УВР	

Совещание при заведующей № 9			
1	Результаты умений и навыков детей по разделу «Культурно-гигиенические навыки»	зам.зав.по ОЗ	Май
2	Анализ посещаемости и заболеваемости детей на группах	зам.зав.по ОЗ	
3	Качество подготовки и проведения утренней гимнастики на воздухе.	Зам.зав.по УВР	
4	Организация деятельности детей на прогулке. Выносное оборудование	зам.зав.по УВР	
5	Утверждение графиков работы на летний период	заведующий ДОУ	