

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета
А.А. Батанова
«09» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 101»
Н.Н. Рыбакова /
«09» 09 2019 г.
Утверждаю № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД № 101 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Принято на заседании
родительского комитета
протокол № 2
от «04» 09 2019 г.

г. Владимир

Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее воспитанники) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 101 комбинированного вида (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 62);
- Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденное приказом управления образования администрации г.Владимира от 12.01.2017г. №27-п;
- Уставом Организации;
- и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся Организации.

2. Перевод в другое учреждение, отчисление и восстановление воспитанников осуществляется комиссией, созданной при управлении образования администрации г.Владимира в отделе по комплектованию учреждений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее – Комиссия по комплектованию).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

1. Перевод воспитанников из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется согласно решения Комиссии по комплектованию или ПМПК, утвержденных приказом начальника управления образования администрации г.Владимира, с согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению.

2. Перевод воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу Учреждения, осуществляется в следующую возрастную группу по решению Совета педагогов и оформляется приказом по Учреждению.

3. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть переведен для получения образования по другой форме обучения: семейные дошкольные группы и др. (при наличии их в Учреждении).

4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению.

5. Перевод воспитанников в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, при низкой посещаемости производится на основании приказа заведующего Учреждением

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются:

- В связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (завершением дошкольного образования);
- По заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в связи с переменой места жительства и пр.;
- На основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- На основании решения городской психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей), приказа управления образования администрации г.Владимира.
- 2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанников на основании личного заявления родителей (их законных представителей) воспитанника., приказа заведующего Учреждением, решения Комиссии по комплектованию и приказа управления образования администрации г.Владимира..
- 4. **Правила и основания восстановления в Организации**
 1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) в Комиссию по комплектованию при наличии в учреждении свободных мест.
 2. В случае завершения срока обучения по адаптированным образовательным программам компенсирующей направленности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по решению ПМПК, имеет право на первоочередное восстановление для обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) в Комиссию по комплектованию при наличии свободных мест в Учреждении.
 3. Основанием для восстановления воспитанника является приказ управления образования администрации г.Владимира на основании решения Комиссии по комплектованию.
 4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении приказом заведующего Учреждением на личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа управления образования администрации г.Владимира.
 5. **Заключительные положения**
 1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем (управлением образования администрации г. Владимира).
 2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.
 3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Родительским собранием Учреждения, Общим собранием трудового коллектива и администрацией Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке принимаются общим собранием трудового коллектива, согласуются с председателем Комиссии по комплектованию, председателем Родительского собрания учреждения и утверждаются приказом по Организации.

Прошнуровано и пронумеровано
3 (три) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад №101»
Н.Н.Рыбакова

