


СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного
комитета

 / А.А. Баранова
« 05 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 101»
/Н.Н. Рыбакова /



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД № 101 КОСМБИНОВАННОГО ВИДА»

Принято на заседании
родительского комитета
протокол № 2
от « 04 » 09 2019 г.

г.Владимир

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 101 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание родителей (законные представители) воспитанников является совещательным органом управления Учреждением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом РФ,
- Уставом Учреждения.

1.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.5. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и Учреждения, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- содействовать администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- активно участвовать в формировании внебюджетных фондов Учреждения;
- содействовать Учреждению в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и совершенствование педагогического процесса.

4. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета Учреждения, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий Учреждения и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Собрания;
- содействовать администрации Учреждения в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы Учреждения, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь Учреждению.

Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим родительским собранием

4.1. Общее Собрание созывается не реже двух раз в год.

4.2. Собрание утверждает план работы родительского комитета Учреждения на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Учреждением и конкретными условиями его работы. План работы родительского комитета Учреждения согласовывается с заведующим Учреждением.

4.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

4.4. Председатель Общего родительского собрания:
обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
совместно с заведующим организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
совместно с заведующим определяет повестку дня Общего родительского собрания;
взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

4.6. В работе Собраний принимают участие заведующий и его заместители, педагогические и другие работники Учреждения.

4.7. На Собрании под руководством членов родительского комитета Учреждения могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- хозяйственной деятельности;
- формированию внебюджетных фондов и др.

4.8. Комиссии в своей работе опираются на родительский актив Учреждения.

4.9. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета Учреждения об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

4.10. В случае несогласия заведующего Учреждения с решением Собрания спорный вопрос разрешается Управлением образования администрации г.Владимира.

4.11. Время, повестка Общего собрания определяются за две недели.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарь родительского комитета Учреждения ведёт протоколы заседаний Собранин.

5.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации Учреждения в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Прошнуровано и пронумеровано

(пять) листов

Заказной МБДОУ «Детский сад №101»

Н.Н. Рыбакова

